

## ACTA DE REUNIÓN

No.: 20

Fecha: 05 de noviembre del 2025

### **Objetivo general:**

Revisión de actividades propias de esta semana para en la elaboración del plan de marketing para la empresa “La pescadería”

### **Listado de puntos a tratar.**

- Ajustes de actividades
- 

### **Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:**

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Redacción y revisión de gramática	Analítica de calidad	03/11/25	07/11/25
Tabla Estrategias y Tácticas	Diseño de Servicios	03/11/25	05/11/25
Calendario	Marketing y comunicación	03/11/25	06/11/25
Presupuesto y actividades	Lider	03/11/25	06/11/25

### **Logros alcanzados:**

Una buena organización y acuerdos sastifactorios para todos por todos

### **Tareas pendientes:**

Redacción y revisión de gramática  
Tabla Estrategias y Tácticas  
Calendario  
Presupuesto y actividades

### **Fecha próxima reunión:**

10/12/2025

### **Nombre y firma de cada integrante del equipo**

Carrera Domínguez Guillermo

Gordillo Clemente Mónica

Herrera Cruz Carolina

Ramírez Reyes Christopher

Reyes León Gerardo (Lider)

## ACTA DE REUNIÓN

No.: 22

Fecha: 10 de Noviembre del 2025

### Objetivo general:

Diseñar y promover un servicio que eleve la calidad que se percibe, junto con la experiencia del cliente.

### Listado de puntos a tratar.

- Organizando para elaboración del pitch.
- Detalles de interacción por medio de wix file share.
- Integración de los documentos por separado para la integración final.

### Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Elaboración del guion para pitch.	Mkt. Y comunicación	10/11/2025	13/10/2025
Integración de los documentos del proyecto final.	Todos	10/11/2025	12/11/2025
Acomodo de detalles	Todos	10/11/2025	11/11/2025
Revisión individual de los documentos trabajados.	Todos	10/11/2025	11/11/2025
Elaboración de minuta	Lider	10/11/2025	27/08/2025

### Logros alcanzados:

- Buena organización
- Asignación de tareas
- Acuerdo mutuos

### Tareas pendientes:

- Elaboración del pitch
- Elaboración del guion
- Baseado e agrupación de todos los documentos

### Fecha próxima reunión:

12 de Noviembre del 2025

### Nombre y firma de cada integrante del equipo.

- Gerardo Reyes León. [Líder]
- Mónica Gordillo Clemente. [Analítica de calidad]
- Guillermo Carrera Domínguez [Diseño de Servicios]
- Carolina Herrera Cruz. [Investigación de Usuarios]
- Christopher Ramírez Reyes [Marketing y comunicación]



## ACTA DE REUNIÓN

No.: 23

Fecha: 12 de Noviembre del 2025

### Objetivo general:

Diseñar y promover un servicio que eleve la calidad que se percibe, junto con la experiencia del cliente.

### Listado de puntos a tratar.

- Organizando para elaboración del pitch.
- Detalles de interacción por medio de wix file share.
- Integración de los documentos por separado para la integración final.

### Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Integración de los documentos del proyecto final.	Todos	10/11/2025	12/11/2025
Acomodo de detalles	Todos	10/11/2025	11/11/2025
Revisión individual de los documentos trabajados.	Todos	10/11/2025	11/11/2025
Elaboración de minuta	Líder	10/11/2025	27/08/2025

### Logros alcanzados:

- Buena organización
- Avances evaluados y corregidos

### Tareas pendientes:

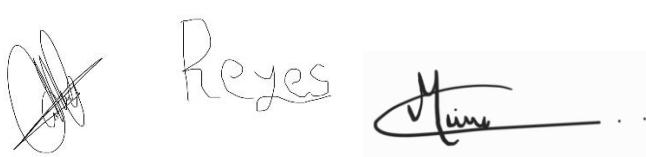
- Elaboración del pitch
- Baseado e agrupación de todos los documentos

### Fecha próxima reunión:

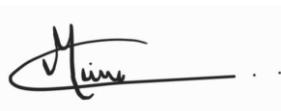
17 de Noviembre del 2025

### Nombre y firma de cada integrante del equipo.

- Gerardo Reyes León. *[Líder]*
- Mónica Gordillo Clemente. *[Analítica de calidad]*
- Guillermo Carrera Domínguez *[Diseño de Servicios]*
- Carolina Herrera Cruz. *[Investigación de Usuarios]*
- Christopher Ramírez Reyes *[Marketing y comunicación]*



Reyes



M. Minerva Camacho



G. Carrera



C. Herrera