

ACTA DE REUNIÓN

No.: 20

Fecha: 05 de noviembre del 2025

Objetivo general:

Revisión de actividades propias de esta semana para en la elaboración del plan de marketing para la empresa “La pescadería”

Listado de puntos a tratar.

- Ajustes de actividades
- 

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Redacción y revisión de gramática	Analítica de calidad	03/11/25	07/11/25
Tabla Estrategias y Tácticas	Diseño de Servicios	03/11/25	05/11/25
Calendario	Marketing y comunicación	03/11/25	06/11/25
Presupuesto y actividades	Lider	03/11/25	06/11/25

Logros alcanzados:

Una buena organización y acuerdos sastifactorios para todos por todos

Tareas pendientes:

Redacción y revisión de gramática  
Tabla Estrategias y Tácticas  
Calendario  
Presupuesto y actividades

Fecha próxima reunión:

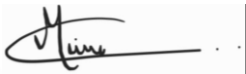
10/12/2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Carrera Domínguez Guillermo



Gordillo Clemente Mónica



Herrera Cruz Carolina



Ramírez Reyes Christopher



Reyes León Gerardo (Lider)



ACTA DE REUNIÓN

No.:   22  

Fecha: 10 de Noviembre del 2025

**Objetivo general:**  
Diseñar y promover un servicio que eleve la calidad que se percibe, junto con la experiencia del cliente.

- Listado de puntos a tratar.**
- Organizando para elaboración del pitch.
  - Detalles de interacción por medio de wix file share.
  - Integración de los documentos por separado para la integración final.

**Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:**



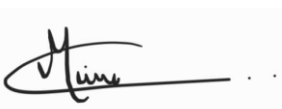


Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Elaboración del guion para pitch.	Mkt. Y comunicación	10/11/2025	13/10/2025
Integración de los documentos del proyecto final.	Todos	10/11/2025	12/11/2025
Acomodo de detalles	Todos	10/11/2025	11/11/2025
Revisión individual de los documentos trabajados.	Todos	10/11/2025	11/11/2025
Elaboración de minuta	Lider	10/11/2025	27/08/2025

- Logros alcanzados:**
- Buena organización
  - Asignación de tareas
  - Acuerdo mutuos

- Tareas pendientes:**
- Elaboración del pitch
  - **Elaboración del guion**
  - **Baseado e agrupación de todos los documentos**

**Fecha próxima reunión:**  
12 de Noviembre del 2025

- Nombre y firma de cada integrante del equipo.**
- Gerardo Reyes León. *[Líder]*
  - Mónica Gordillo Clemente. *[Analítica de calidad]*
  - Guillermo Carrera Domínguez *[Diseño de Servicios]*
  - Carolina Herrera Cruz. *[Investigación de Usuarios]*
  - Cristopher Ramírez Reyes *[Marketing y comunicación]*



ACTA DE REUNIÓN

No.: \_\_23\_\_

Fecha: 12 de Noviembre del 2025

Objetivo general:

Diseñar y promover un servicio que eleve la calidad que se percibe, junto con la experiencia del cliente.

Listado de puntos a tratar.

- Organizando para elaboración del pitch.
- Detalles de interacción por medio de wix file share.
- Integración de los documentos por separado para la integración final.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Integración de los documentos del proyecto final.	Todos	10/11/2025	12/11/2025
Acomodo de detalles	Todos	10/11/2025	11/11/2025
Revisión individual de los documentos trabajados.	Todos	10/11/2025	11/11/2025
Elaboración de minuta	Lider	10/11/2025	27/08/2025

Logros alcanzados:

- Buena organización
- Avances evaluados y corregidos

Tareas pendientes:

- Elaboración del pitch
- Baseado e agrupación de todos los documentos

Fecha próxima reunión:

17 de Noviembre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo.

- Gerardo Reyes León. *[Líder]*
- Mónica Gordillo Clemente. *[Analítica de calidad]*
- Guillermo Carrera Domínguez *[Diseño de Servicios]*
- Carolina Herrera Cruz. *[Investigación de Usuarios]*
- Cristopher Ramírez Reyes *[Marketing y comunicación]*

