

## ACTA DE REUNIÓN

No.: 01

Fecha: 25 de agosto del 2025

### Objetivo general:

Diseñar y promover un servicio que eleve la calidad que se percibe, junto con la experiencia del cliente.

### Listado de puntos a tratar.

- Asignación de empresa

### Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Asignación de roles	Todos	25/08/2025	25/08/2025
Organización de tareas	Líder	25/08/2025	25/08/2025
Propuestas de empresas	Todos	25/08/2025	27/08/2025
Revisión de propuesta	Todos	25/08/2025	27/08/2025
Papeleo	Analítica de Calidad	25/08/2025	27/08/2025

### Logros alcanzados:

- Buena organización
- Asignación de tareas
- Acuerdo mutuos

### Tareas pendientes:

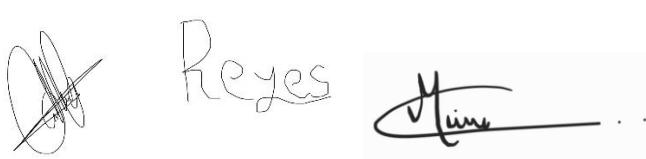
- Papeleo
- Visita de la empresa

### Fecha próxima reunión:

27 de Agosto del 2025

### Nombre y firma de cada integrante del equipo.

- Gerardo Reyes León. *[Líder]*
- Mónica Gordillo Clemente. *[Analítica de calidad]*
- Guillermo Carrera Domínguez *[Diseño de Servicios]*
- Carolina Herrera Cruz. *[Investigación de Usuarios]*
- Christopher Ramírez Reyes *[Marketing y comunicación]*



## ACTA DE REUNIÓN

No.: 2

Fecha: 27 de agosto del 2025

### Objetivo general:

Diseñar y promover un servicio que eleve la calidad que se percibe, junto con la experiencia del cliente

### Listado de puntos a tratar.

- Realización de actividades por Área

### Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Revisión de propuesta	Líder	25/08/2025	27/08/2025
Papeleo	Analítica de calidad	25/08/2025	27/08/2025
Guion presentación	Marketing y Comunicación	27/08/2025	27/08/2025
Boceto de Brief y mapa de actores	Todos	27/08/2025	29/08/2025
Visita de la empresa	Todos	27/08/2025	29/08/2025

### Logros alcanzados:

- Elección de empresa
- Aprobación de avances

### Tareas pendientes:

- Visita de empresa
- Elaborar el Brief y mapa de actores
- Papeleo

### Fecha próxima reunión:

01 de septiembre del 2025

### Nombre y firma de cada integrante del equipo

- Gerardo Reyes León. [Líder]
- Mónica Gordillo Clemente. [Analítica de calidad]
- Guillermo Carrera Domínguez [Diseño de Servicios]
- Carolina Herrera Cruz. [Investigación de Usuarios]
- Christopher Ramírez Reyes [Marketing y comunicación]



## ACTA DE REUNIÓN

No.: 3

Fecha: 01 de septiembre del 2025

### Objetivo general:

Diseñar y promover un servicio que eleve la calidad que se percibe, junto con la experiencia del cliente

### Listado de puntos a tratar.

### Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Evaluamos el avance del CJM	Todo el equipo	03/09/25	03/09/25
Afinamos y detallamos de las preguntas a realizar en el establecimiento.	Diseño de ser. Y investigación	03/09/25	03/09/25
Confirmamos visita al establecimiento.	Marketing y Comunicación	03/09/25	03/09/25

### Logros alcanzados:

- Una buena organización colectiva equitativa.
- exposición de puntos personales.
- Revisión de preguntas

### Tareas pendientes:

- Visita del establecimiento.
- Elaboración y análisis de la información obtenida
- Elaboración del CJM

### Fecha próxima reunión:

03/09/25

### Nombre y firma de cada integrante del equipo

- Gerardo Reyes León. [Líder]
- Mónica Gordillo Clemente. [Analítica de calidad]
- Guillermo Carrera Domínguez [Diseño de Servicios]
- Carolina Herrera Cruz. [Investigación de Usuarios]
- Christopher Ramírez Reyes [Marketing y comunicación]

  
Reyes  
M. Carrera  
Perez

## ACTA DE REUNIÓN

No.: 4

Fecha: 03 de septiembre del 2025

### Objetivo general:

Diseñar y promover un servicio que eleve la calidad que se percibe, junto con la experiencia del cliente

### Listado de puntos a tratar.

### Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Terminamos el CJM	Todo el equipo	03/09/25	10/09/25
Afinamos y detallamos de las preguntas a realizar en el establecimiento.	Diseño de ser. Y investigación	10/09/25	10/09/25
Visita al establecimiento.	Marketing y Comunicación	10/09/25	10/09/25

### Logros alcanzados:

- Una buena organización colectiva equitativa.
- exposición de puntos personales.
- Revisión de preguntas
- Aclaramos dudas
- 

### Tareas pendientes:

- Visita del establecimiento.
- Elaboración y análisis de la información obtenida

Fecha próxima reunión: 08/09/25

### Nombre y firma de cada integrante del equipo

- |                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| • Gerardo Reyes León.         | [Líder]                     |
| • Mónica Gordillo Clemente.   | [Analítica de calidad]      |
| • Guillermo Carrera Domínguez | [Diseño de Servicios]       |
| • Carolina Herrera Cruz.      | [Investigación de Usuarios] |
| • Christopher Ramírez Reyes   | [Marketing y comunicación]  |



## ACTA DE REUNIÓN

No.: 5

Fecha: 8 de Septiembre del 2025

### **Objetivo general:**

Designar nuevo líder y nuevos roles.

Comprender la actividad a desarrollar e identificar la información requerida para realizar los insights.

### **Listado de puntos a tratar.**

- \* Designación de roles por parte del líder.
- \* Comprender la actividad.
- \* Analizar la información obtenida de la empresa para realizar los insights.
- \* Clasificar los insights en base a objetivos alcanzables y realistas.

### **Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:**

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Designación del líder	Todos	08/09/2025	08/09/2025
Asignación de roles (Líder)	Carrera Dominguez Guillermo	08/09/2025	17/09/2025
Investigación de usuario	Gordillo Clemente Mónica	08/09/2025	17/09/2025
Diseño de servicio	Ramírez Reyes Christopher	08/09/2025	17/09/2025
Analítica de calidad	Herrera Cruz Carolina	08/09/2025	17/09/2025
Marketing y comunicación	Reyes León Gerardo	08/09/2025	17/09/2025
Buscar información	Todos	08/09/2025	10/09/2025
Realizar la introducción	Gordillo Clemente Mónica	08/09/2025	10/09/2025
Realizar la conclusión	Reyes León Gerardo	08/09/2025	10/09/2025
Lluvia de ideas	Todos	08/09/2025	10/09/2025

### **Logros alcanzados:**

\* Comprensión clara de la actividad asignada por parte de todo el equipo y Aportaciones de ideas por parte de todos los integrantes.

### **Tareas pendientes:**

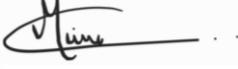
Redacción correcta de los insights.

### **Fecha próxima reunión:**

10/09/2025

### **Nombre y firma de cada integrante del equipo**

Carrera Domínguez Guillermo (Líder) 

Gordillo Clemente Mónica (Investigación de usuario) 

Herrera Cruz Carolina (Analítica de calidad) 

Ramírez Reyes Christopher (Diseño de servicio)

 Reyes

Reyes León Gerardo (Marketing y comunicación)

 Gerardo

## ACTA DE REUNIÓN

No.: 6

Fecha: 10 de Septiembre del 2025

**Objetivo general:**

Comprender la actividad a desarrollar e identificar la información requerida para realizar los insights.

**Listado de puntos a tratar.**

\* Redacción correctas de los insights

**Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:**

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Buscar información	Todos	08/09/2025	10/09/2025
Realizar la introducción	Gordillo Clemente Mónica	08/09/2025	10/09/2025
Realizar la conclusión	Reyes León Gerardo	08/09/2025	10/09/2025
Lluvia de ideas	Todos	08/09/2025	10/09/2025
Redacción	Todos	08/09/2025	10/09/2025

**Logros alcanzados:**

- \* Integración de todo el equipo
- \* Terminación de actividad en clase
- \* Coherencias y realismo en los insights

**Tareas pendientes:**

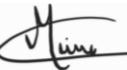
Búsqueda de mas información respectos a las opiniones de los consumidores en el local.

**Fecha próxima reunión:**

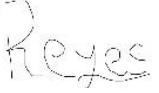
17/09/2025

**Nombre y firma de cada integrante del equipo**

Carrera Domínguez Guillermo (Lider) 

Gordillo Clemente Mónica (Investigación de usuario) 

Herrera Cruz Carolina (Analítica de calidad) 

Ramírez Reyes Christopher (Diseño de servicio) 

Reyes León Gerardo (Marketing y comunicación) 

## ACTA DE REUNIÓN

No.: 7

Fecha: 17 de Septiembre del 2025

### **Objetivo general:**

Comprender la actividad a desarrollar e identificar la información requerida para realizar los STP y Enunciados de Posicionamientos.

### **Listado de puntos a tratar.**

- \* Determinación de la segmentación.
- \* Determinar a que público nos dirigimos.
- \* Que tácticas utilizaremos para llegar a nuestro público objetivo.
- \* Como llevaremos esto a la práctica.

### **Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:**

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Buscar información	Todos	17/09/2025	17/09/2025
Lluvia de ideas	Todos	17/09/2025	17/09/2025
Segmentación	Gordillo Clemente Mónica	17/09/2025	17/09/2025
Targeting	Reyes León Gerardo	17/09/2025	17/09/2025
Posicionamiento	Herrera Cruz Carolina	17/09/2025	17/09/2025
Tácticas	Guillermo Carrera Domínguez	17/09/2025	17/09/2025
Introducción	Ramírez Reyes Christopher	17/09/2025	17/09/2025

### **Logros alcanzados:**

- \* Terminación de actividad con la compresión de lo que se realizó por parte todo el equipo.

### **Tareas pendientes:**

Búsqueda de información para puntos que nos faltaron definir completamente y así entregar un trabajo completo.

### **Fecha próxima reunión:**

22/09/2025

### **Nombre y firma de cada integrante del equipo**

Carrera Domínguez Guillermo (Líder)

Gordillo Clemente Mónica (Investigación de usuario)

Herrera Cruz Carolina (Analítica de calidad)

Ramírez Reyes Christopher (Diseño de servicio)

Reyes León Gerardo (Marketing y comunicación)