

ACTA DE REUNIÓN

No.: 8

Fecha: 22 de septiembre

Objetivo general:

Diseñar y promover un servicio que eleve la calidad que se percibe, junto con la experiencia del cliente

Listado de puntos a tratar.

- Investigar datos de la empresa
- Organizar la información y redactar
- Asignar las actividades
- Estructurar el flujograma

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Organización y revisión de actividad	líder	22/09/2025	22/09/2025
Investigar las fortalezas y las áreas de mejora de la empresa	Todos	22/09/2025	25/09/2025
Organización de la información	Diseño de ser. Y investigación	22/09/2025	25/09/2025
Redacción de datos	Analítico	25/09/2025	27/09/2025
Flujograma	MKT	25/09/2025	27/09/2025

Roles

- **Líder:** Monica Gordillo Clemente
- **Investigación de usuarios:** Carolina Herrera Cruz
- **Diseño de servicios:** Gerardo Reyes León
- **Analítica de Calidad:** Christopher Ramírez Reyes
- **Marketing y comunicación:** Guillermo Carrera Dionicio

Logros alcanzados:


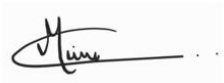


- Organización de la información
- Redacción
- Observaciones en le empresa

Tareas pendientes:

- Redactar el documento
- Crear el flujograma
- Tabla

Fecha próxima reunión: 24 de septiembre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

 Reyes   

ACTA DE REUNIÓN

No.: 9

Fecha: 24/09/2025

Objetivo general:

Diseñar y promover un servicio que eleve la calidad que se percibe, junto con la experiencia del cliente

Listado de puntos a tratar.

- Observar las instalaciones de la empresa
- Redacción
- Organización de datos

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Organización y revisión de actividad	líder	22/09/2025	22/09/2025
Investigar las fortalezas y las áreas de mejora de la empresa	Todos	22/09/2025	25/09/2025
Organización de la información	Diseño de ser. Y investigación	22/09/2025	25/09/2025
Redacción de datos	Analítico	25/09/2025	27/09/2025
Flujograma	MKT	25/09/2025	27/09/2025

Roles

- **Líder:** Monica Gordillo Clemente
- **Investigación de usuarios:** Carolina Herrera Cruz
- **Diseño de servicios:** Gerardo Reyes León
- **Analítica de Calidad:** Christopher Ramírez Reyes
- **Marketing y comunicación:** Guillermo Carrera Dionicio

Logros alcanzados:

- Visita a la empresa
- Redacción del documento
- Flujograma
- Diseño del documento

Tareas pendientes:

- Tomar evidencias
- Organizar los puntos al comienzo de la actividad

Fecha próxima reunión: 29 de septiembre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

 Reyes   

ACTA DE REUNIÓN

No.: 10

Fecha: 29 de septiembre de 2025

Objetivo general:

Diseñar y promover un servicio que eleve la calidad que se percibe, junto con la experiencia del cliente

Listado de puntos a tratar.

- Observar fallas de servicio al cliente
- Ideas para fortalecer la experiencia del comensal
- Dividir equipos para visita

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Organizar	Líder	29/09/2025	01/10/2025
Lluvia de ideas y propuesta	Todos	29/09/2025	01/10/2025
Observaciones en la empresa y recolección	Todos	29/09/2025	01/10/2025
Redactar	Diseño de servicio	29/09/2025	04/10/2025
Evidencias	Marketing y comunicación	29/09/2025	01/10/2025

Roles

- **Líder:** Monica Gordillo Clemente
- **Investigación de usuarios:** Carolina Herrera Cruz
- **Diseño de servicios:** Gerardo Reyes León
- **Analítica de Calidad:** Christopher Ramírez Reyes
- **Marketing y comunicación:** Guillermo Carrera Dionicio

Logros alcanzados:




- Visita a la empresa
- Observaciones
- Revisión de evidencias

Tareas pendientes:

- Revisar la redacción del documento
- Observar las evidencias
- Mejorar la comunicación entere cliente y comensal
- Checar los contenidos visuales de la empresa
- ¿Modelo piloto de fidelización?

Fecha próxima reunión: 01 de Octubre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

 Reyes   

ACTA DE REUNIÓN

No.: 11

Fecha: 01 de Octubre del 2025

Objetivo general:

Diseñar y promover un servicio que eleve la calidad que se percibe, junto con la experiencia del cliente

Listado de puntos a tratar.

- Corregir datos
- Observar las evidencias
- Juntar la información y hacer la tabla

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Revisión de datos	Analítica de calidad y Investigador de usuarios	01/10/2025	04/10/2025
Reducción de puntos a poner	Todos	01/10/2025	01/10/2025
Ultima visita	Todos	01/10/2025	04/10/2025
Redactar	Diseño de servicio	29/09/2025	04/10/2025
Evidencias	Marketing y comunicación	29/09/2025	01/10/2025

Roles

- **Líder:** Monica Gordillo Clemente
- **Investigación de usuarios:** Carolina Herrera Cruz
- **Diseño de servicios:** Gerardo Reyes León
- **Analítica de Calidad:** Christopher Ramírez Reyes
- **Marketing y comunicación:** Guillermo Carrera Dionicio

Logros alcanzados:

- Ultima visita a la empresa de la semana
- Revisión de evidencias
- Cita con el dueño de la empresa
- Redacción de la tabla e información

Tareas pendientes:

- Poner roles para la siguiente reunión
- Organizar los tiempos

Fecha próxima reunión: 06 de Octubre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

 Reyes   

ACTA DE REUNIÓN

No.: 12

Fecha: 6 de octubre del 2025

Objetivo general: Diseñar y promover un servicio que eleve la calidad que se percibe, junto con la experiencia del cliente

Listado de puntos a tratar.

- Dar ideas para algunas hipótesis
- Método de pruebas
- Objetivo del plan de pruebas

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Organizar	Líder	06/10/2025	09/10/2025
Lluvia de ideas y propuesta	Todos	06/10/2025	09/10/2025
Observaciones en la empresa y recolección	Todos	06/10/2025	09/10/2025
Redactar	Diseño de servicio	06/10/2025	09/10/2025
Evidencias	Marketing y comunicación	06/10/2025	09/10/2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo:

- Carolina Herrera Cruz
(Analítica de calidad)
- Mónica Gordillo Clemente
(investigación de usuario)
- Gerardo Reyes León
(Diseño de Servicio)
- Cristopher Ramírez Reyes
(Lider)
- Guillermo Carrera Domínguez
(Marketing y comunicación)

Logros alcanzados:

- Habar lo relacionado a el plan
- Ideas principales

Tareas pendientes:

- Terminar de hacer las hipótesis
- Plantearlas en el cuadro
- Redactar los métodos

Fecha próxima reunión: 08 de Octubre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

ACTA DE REUNIÓN

No.: 13

Fecha: 8 de octubre del 2025

Objetivo general:

Diseñar y promover un servicio que eleve la calidad que se percibe, junto con la experiencia del cliente

Listado de puntos a tratar.

- Terminar el plan de prueba de MVP
- Cuales serian las evidencias a entregar

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Organizar	Líder	6/10/2025	8/10/2025
Lluvia de ideas y propuesta	Todos	6/10/2025	8/10/2025
Observaciones en la empresa y recolección	Todos	6/10/2025	8/10/2025
Redactar	Diseño de servicio	6/10/2025	8/10/2025
Evidencias	Marketing y comunicación	6/10/2025	8/10/2025

Logros alcanzados:

- Terminamos las hipótesis y las colocamos
- Se logro terminar el Plan
- Supimos que métricas utilizar

Tareas pendientes:

- Algunas observaciones para la empresa

Fecha próxima reunión: 13 de Octubre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Nombre y firma de cada integrante del equipo:

- Carolina Herrera Cruz
(Analítica de calidad)
- Mónica Gordillo Clemente
(investigación de usuario)
- Gerardo Reyes León
(Diseño de Servicio)
- Cristopher Ramírez Reyes
(Lider)
- Guillermo Carrera Domínguez
(Marketing y comunicación)



ACTA DE REUNIÓN

No.: 14

Fecha: 13 de octubre de 2025

Objetivo general:

Diseñar y promover un servicio que eleve la calidad que se percibe, junto con la experiencia del cliente

Listado de puntos a tratar.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Organización y revisión de actividad	líder	13/10/2025	15/10/2025
Investigar las fortalezas y las áreas de mejora de la empresa	Todos	13/10/2025	15/10/2025
Organización de la información	Diseño de ser. Y investigación	13/10/2025	15/10/2025
Redacción de datos	Analítico	13/10/2025	15/10/2025
Flujograma	MKT	13/10/2025	15/10/2025

Logros alcanzados:

- Empezar con el reporte de pruebas inicial
- Diseñar el método de prueba
- Saber el objetivo de este

Tareas pendientes:

- Redactar el documento
- Tabla de hipótesis
- Los Hallazgos claves

Fecha próxima reunión: 15 de octubre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Nombre y firma de cada integrante del equipo:

- Carolina Herrera Cruz
(Investigación de Usuario)
- Mónica Gordillo Clemente
(Diseño de servicios)
- Gerardo Reyes León
(Marketing y comunicación)
- Cristopher Ramírez Reyes
(Lider)
- Guillermo Carrera Domínguez
(Analítica de calidad)



ACTA DE REUNIÓN

No.: 15

Fecha: 15 de octubre del 2025

Objetivo general:

Diseñar y promover un servicio que eleve la calidad que se percibe, junto con la experiencia del cliente

Listado de puntos a tratar.

- Terminar el plan de reporte inicial
- Redactar el documento

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Organización y revisión de actividad	líder	13/10/2025	15/10/2025
Investigar las fortalezas y las áreas de mejora de la empresa	Todos	13/10/2025	15/10/2025
Organización de la información	Diseño de ser. Y investigación	13/10/2025	15/10/2025
Redacción de datos	Analítico	13/10/2025	15/10/2025
Flujograma	MKT	13/10/2025	15/10/2025

Logros alcanzados:

- Reunion con la empresa
- Terminar el reporte de prueba
- Preguntar a la empresa sobre llevar acabo el reporte de prueba

Tareas pendientes:

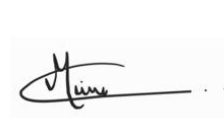

- Evidencia
- Próxima reunión

Fecha próxima reunión: 20 de Octubre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Nombre y firma de cada integrante del equipo:

- Carolina Herrera Cruz
(Investigación de Usuario)
- Mónica Gordillo Clemente
(Diseño de servicios)
- Gerardo Reyes León
(Marketing y comunicación)
- Cristopher Ramírez Reyes
(Lider)
- Guillermo Carrera Domínguez
(Analítica de calidad)

ACTA DE REUNIÓN

No.: 16

Fecha: 20 de octubre del 2025

Objetivo general: Recopilar, organizar y analizar información que ayude a comprender el comportamiento del consumidor, evaluar el mercado y tomar decisiones estratégicas más acertadas.

Listado de puntos a tratar.

- Terminar la base de datos
- Redactar el documento y entregarlo

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Organizar	Líder	20/10/2025	22/10/2025
Lluvia de ideas y propuesta	Todos	20/10/2025	22/10/2025
Observaciones en la empresa y recolección	Analítica	20/10/2025	22/10/2025
Redactar	Diseño e Investigación	20/10/2025	22/10/2025
Evidencias	Marketing y comunicación	20/10/2025	22/10/2025

Logros alcanzados:

- Haber recopilado la información para realizar la actividad
- Ideas principales
- Trabajo en equipo

Tareas pendientes:

- Seguir recopilando información necesaria
- Redactar la información

Fecha próxima reunión: 22 de Octubre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo:

- Carolina Herrera Cruz
(Líder)
- Mónica Gordillo Clemente
(Diseño de Servicio)
- Gerardo Reyes León
(Marketing y Comunicación)
- Christopher Ramírez Reyes
(Analítica de Calidad)
- Guillermo Carrera Domínguez
(Investigacion de Usuarios)

 Reyes   

ACTA DE REUNIÓN

No.: 17

Fecha: 22 de octubre del 2025

Objetivo general:

Diseñar y promover un servicio que eleve la calidad que se percibe, junto con la experiencia del cliente

Listado de puntos a tratar.

- Terminar la base de datos
- Cuales serian las evidencias a entregar y seguir recopilando datos para la siguiente actividad a realizar

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Organizar	Líder	22/10/2025	27/10/2025
Lluvia de ideas y propuesta	Todos	22/10/2025	27/10/2025
Observaciones en la empresa y recolección	Todos	22/10/2025	27/10/2025
Redactar	Investigación	22/10/2025	27/10/2025
Evidencias	Todos	22/10/2025	27/10/2025

Logros alcanzados:

- Terminamos la actividad

Tareas pendientes:

- Algunas observaciones para la empresa

Fecha próxima reunión: 27 de Octubre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo:

- Carolina Herrera Cruz
(Líder)
- Mónica Gordillo Clemente
(Diseño de Servicio)
- Gerardo Reyes León
(Marketing y Comunicación)
- Christopher Ramírez Reyes
(Analítica de Calidad)
- Guillermo Carrera Domínguez
(Investigacion de Usuarios)

 Reyes   

ACTA DE REUNIÓN

No.: 18

Fecha: 27 de octubre del 2025

Objetivo general:

Reconocer los puntos débiles de la empresa y realizar y/o buscar nuevas estrategias para optimizar los resultados.

Listado de puntos a tratar.

- Buscar los puntos débiles
- Redactar el documento
- Buscar nuevas estrategias para fortalecer esas debilidades

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Organización y revisión de actividad	líder	27/10/2025	29/10/2025
Investigar las fortalezas y las áreas de mejora de la empresa	Todos	27/10/2025	29/10/2025
Organización de la información	investigación	27/10/2025	29/10/2025
Redacción de datos	Analítico	27/10/2025	29/10/2025
Flujograma	MKT y Diseño	27/10/2025	29/10/2025

Logros alcanzados:

- Detectar las debilidades de la empresa
- Formular o hacer un borrador de las estrategias
- Ponernos de acuerdo para la realización del trabajo

Tareas pendientes:

- Evidencia
- Próxima reunión

Fecha próxima reunión: 29 de octubre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo:

- Carolina Herrera Cruz
(Líder)
- Mónica Gordillo Clemente
(Analítica de Calidad)
- Gerardo Reyes León
(Investigacion de Usuarios)
- Cristopher Ramírez Reyes
(Diseño de Servicio)
- Guillermo Carrera Domínguez
(Marketing y Comunicación)



Reyes



ACTA DE REUNIÓN

No.: 19

Fecha: 29 de octubre de 2025

Objetivo general:

Terminar las estrategias para fortalecer las debilidades de la empresa y como implementarlas

Listado de puntos a tratar.

- Redactar el documento final para su entrega

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Organización y revisión de actividad	líder	29/10/2025	03/10/2025
Investigar las fortalezas y las áreas de mejora de la empresa	Todos	29/10/2025	03/10/2025
Organización de la información	Diseño de ser.	29/10/2025	03/10/2025
Redacción de datos	Analítico e Investigación	29/10/2025	03/10/2025
Flujograma	MKT e Investigación	29/10/2025	03/10/2025

Logros alcanzados:

- Terminar el documento
- Diseñar las estrategias
- Saber el objetivo de estas estrategias
- Implementar estas estrategias en la empresa



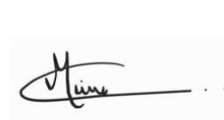


Tareas pendientes:

- Seguir recaudando información para las siguientes actividades
- Visita a la empresa

Fecha próxima reunión: 03 de noviembre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo:

- Carolina Herrera Cruz
(Líder)
- Mónica Gordillo Clemente
(Analítica de Calidad)
- Gerardo Reyes León
(Investigacion de Usuarios)
- Christopher Ramírez Reyes
(Diseño de Servicio)
- Guillermo Carrera Domínguez
(Marketing y Comunicación)

ACTA DE REUNIÓN

No.: 20

Fecha: 03 de noviembre del 2025

Objetivo general:

Organizar y delegar actividades propias de esta semana para en la elaboración del plan de marketing para la empresa “La pescadería”

Listado de puntos a tratar.

- Delegación de actividades
- Delegación de roles correspondientes de estas semanas

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Organización de actividades	Lider	03/11/25	03/11/25
Redacción y revisión de gramática	Analítica de calidad	03/11/25	07/11/25
Orden de los datos	Investigación de Usuario	03/11/25	05/11/25
Elaboración de tablas obj. Smart	Investigación de Usuario	03/11/25	05/11/25
Tabla Estrategias y Tácticas	Diseño de Servicios	03/11/25	05/11/25
Calendario	Marketing y comunicación	03/11/25	06/11/25
Presupuesto y actividades	Lider	03/11/25	06/11/25

Logros alcanzados:

Una buena organización y acuerdos sastifactorios para todos por todos

Tareas pendientes:

Redacción y revisión de gramática
Orden de los datos
Elaboración de tablas obj. Smart
Tabla Estrategias y Tácticas
Calendario
Presupuesto y actividades

Fecha próxima reunión:

05/12/2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Carrera Domínguez Guillermo

Gordillo Clemente Mónica

Herrera Cruz Carolina

Ramírez Reyes Christopher

Reyes León Gerardo (Lider)